



Città Metropolitana di Reggio Calabria
Settore 2 “Affari Generali e Risorse Umane”

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all’art. 20, comma 2, del d. lgs. 75/2017, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di Categoria C, Posizione Economica C1, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, e di n. 1 unità di Categoria C, Posizione Economica C1, profilo professionale di Istruttore Tecnico.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione del Sindaco Metropolitan del 19/06/2018 n.56 avente ad oggetto "Piano del Fabbisogno di Personale 2018/2020 ", con cui l'Ente ha approvato, in linea con la vigente normativa, il piano dei fabbisogni ed ha previsto per la corrente annualità la stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità in atto contrattualizzati a tempo determinato presso la Città Metropolitana di Reggio Calabria; Vista la Determinazione del Dirigente Settore 2 - Affari Generali e Risorse Umane _____ di approvazione del presente Avviso;

Visto il D.Lgs. n.75/2017 art.20,

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.3/2017;

Visto il D. Lgs 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali l’Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visti i CCNL comparto Funzioni Locali;

Precisato che la condizione posta dal D.L n.113/2016 è norma imperativa di tenore finanziario e, conseguentemente, di stretta interpretazione, questa Città Metropolitana, pur avendo espletato l’istruttoria propedeutica, non potrà attuare alcun tipo di assunzione senza la previa e piena realizzazione dell’avvenuta approvazione del Bilancio consolidato.

E' INDETTA

Una procedura concorsuale – per titoli ed esami – riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all’art.20, comma 2, del Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno a 36 ore settimanali, per la copertura di n. 2 posti di categoria C, posizione economica C1, del vigente CCNL Funzioni locali, nei seguenti profili professionali:

- n. 1 unità nel profilo di “Istruttore Amministrativo”;

- n. 1 unità nel profilo di “Istruttore Tecnico”

La copertura dei suddetti posti a tempo indeterminato e pieno è riservata ai lavoratori ex LPU ed LSU in servizio presso questa Città Metropolitana, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in possesso dei requisiti di cui all’art.20, comma 2, del Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

Non è servizio utile il periodo di lavoro prestato presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici.

ART. 1 RISERVA DEI POSTI

La procedura concorsuale in oggetto è interamente riservata in favore dei soggetti che, alla data di scadenza del presente bando, possiedano i seguenti requisiti:

- a) risultino titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con la Città Metropolitana di Reggio Calabria successivamente al 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della Legge 7 agosto 2015, n. 124, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 13 agosto 2015, n. 187;
- b) abbiano maturato, dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, stipulati con la Città Metropolitana di Reggio Calabria (ex Provincia di Reggio Calabria), in area professionale corrispondente a quella della posizione per cui si concorre;

ART. 2 REQUISITI GENERALI PER AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1) titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo su indicato da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della vigente normativa in materia.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza alla data di scadenza del bando è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dalla graduatoria, entro i termini contrattuali previsti per l'eventuale assunzione;

- 2) cittadinanza italiana (ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPCM 7 febbraio 1994) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea: questi ultimi che non hanno cittadinanza italiana devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- 4) idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104.
- 5) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- 6) godimento dei diritti civili e politici;
- 7) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. n.97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (C.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 8) di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando nonché all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

I requisiti devono essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

ART.3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice, in conformità al modello di domanda allegato al presente avviso, deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal candidato.

L'omissione della firma, che non deve essere autenticata, comporterà l'esclusione dalla selezione.

E' possibile produrre domanda solo per un profilo professionale, pena l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda di ammissione al concorso, gli/le aspiranti devono richiedere esplicitamente di voler essere ammessi/e a partecipare al concorso per titoli ed esami per n.1 posti di Istruttore Amministrativo cat. C1 - o per n. 1 posti di Istruttore Tecnico e dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data e luogo di nascita;
- 3) la residenza anagrafica e recapito telefonico;
- 4) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
- 5) il possesso dei diritti civili e politici;
- 6) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 7) idoneità fisica all'impiego relativa allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- 8) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 9) il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 1) "Riserva dei posti" con indicazione puntuale dei periodi di servizio/utilizzo e delle rispettive categorie e profili di avviamento e/o assunzione dell'Ente presso il quale si è prestato servizio;
- 10) il possesso del titolo di studio richiesto per il posto messo a concorso, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dalla graduatoria, entro i termini contrattuali previsti per l'eventuale assunzione;
- 11) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 12) di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 13) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/1996, dall'art. 3, comma 7, Legge 127/1997, dall'art. 2, comma 9, Legge 191/1998;
- 14) il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni nonché recapito telefonico;
- 15) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando.

A corredo della domanda di ammissione, i candidati devono allegare:

1. copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
2. il *curriculum vitae*, in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale emergano le attività svolte, le esperienze professionali ed i titoli acquisiti. In particolare, il *curriculum vitae* deve riportare le indicazioni riguardanti la propria formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, pubblicazioni o altri titoli) e le attività professionali svolte. Il *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità

ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. n. 445/2000);

Il servizio reso dai candidati presso la Città Metropolitana di Reggio Calabria sarà determinato d'ufficio dal competente Settore 2 "Affari Generali e Risorse Umane" sulla base delle risultanze depositate in atti.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante, ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/28.12.2000 e ss.mm.ii.

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari ed il candidato non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione indicente la selezione, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, debitamente sottoscritta dovrà essere indirizzata al Settore 2 "Affari Generali e Risorse Umane" e dovrà pervenire entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio, con le seguenti modalità:

- a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando
- direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo generale Settore 2 - "Affari Generali e Risorse Umane" della Città Metropolitana di Reggio Calabria entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando.

Non sono ammesse altre forme d'invio della domanda di partecipazione alla selezione. L'invio della domanda attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia, in formato pdf, del documento di identità personale in corso di validità.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione, ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS. 75/2017, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CATEGORIA C E N.1 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C -".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande non compilate in modo conforme a quanto indicato nel presente articolo non verranno prese in considerazione.

ART. 5 — ESAME DELLE DOMANDE E AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il Settore competente in materia di risorse umane ammette alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Avviso e che risultino in possesso di tutti i

requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese e contenute nella domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti di partecipazione, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

1. la presentazione della domanda oltre i termini, o con modalità e contenuti non conformi a quelli indicati dal presente Avviso;
2. la mancata sottoscrizione della domanda;
3. la mancata presentazione della copia leggibile del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;
4. la mancata presentazione del *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi;
5. la mancata presentazione alle prove d'esame.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura in questione verrà nominata, prima della scadenza del termine di presentazione delle domande, con apposito e successivo provvedimento nell'osservanza della normativa vigente in materia.

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli, suddivisi in titoli di studio e di servizio, la Commissione ha a disposizione 20 punti che verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

Titoli di studio max 3 punti

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, non è suscettibile di valutazione, per cui saranno presi in considerazione:

- Laurea triennale (L) o laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) attinente al posto da ricoprire **max punti 3;**
- Laurea triennale (L) o laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) non attinente al posto da ricoprire **max punti 2;**

Titoli di servizio max 12 punti

Il servizio reso presso la Città Metropolitana di Reggio Calabria sarà calcolato d'Ufficio dal competente Settore "Affari generali e Risorse Umane" sulla base delle risultanze depositate in atti:

1. servizio prestato a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato nel periodo successivo al 28 agosto 2015 e fino alla data di pubblicazione del presente Avviso alle dipendenze del Città Metropolitana di Reggio Calabria nella categoria C:

punti 2.50 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

Titoli vari max 3 punti

Rientrano in questa categoria i titoli che attestano un accrescimento della professionalità, attinenti al posto messo a concorso:

- 1) incarichi professionali e consulenze a favore di enti pubblici conferiti nell'ultimo quinquennio,
punti 0,20 per ogni semestre.
- 2) abilitazioni, intese solo quelle all'esercizio di professioni tutelate da ordini o collegi;
punti 0,50
- 3) partecipazione nell'ultimo quinquennio a corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento, purché dal relativo attestato risulti la durata, la frequenza con profitto o con superamento di esame finale.
punti 0,10 a corso.
- 4) borse di studio
punti 0,20 per borsa di studio.
- 5) pubblicazioni:
 - a) devono essere edite a stampa;
 - b) la valutazione delle pubblicazioni è riservata all'apprezzamento discrezionale della commissione che terrà conto:
 - della loro attinenza con le attività riferibili al posto messo a procedura selettiva;
 - della importanza della rivista in cui sono contenute;
 - della originalità del contenuto;
 - del grado di collaborazione con altri autori;
 - del fatto che contengano soltanto esposizioni statistiche, di dati o documentali ovvero che costituiscano monografie di valore interpretativo o di commento.

Non è valutabile un lavoro collettivo che non rechi l'indicazione dell'apporto di ogni singolo collaboratore.

punti 0,10 a pubblicazione;

- 6) Commissioni di studio e di lavoro:
sono valutabili qualora costituiscano manifestazioni di un apporto in qualità di esperto allo studio di problematiche di carattere giuridico, alla risoluzione di problemi di natura tecnico giuridica, alla concreta applicazione di normative; deve comunque trattarsi di materie riferibili all'attività dell'ente. La valutabilità della partecipazione è subordinata alla possibilità di individuare l'apporto del singolo.

punti 0,10 a commissione

Curriculum formativo e professionale: max punti 2:

sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera:

- corso, dottorato, master non attinente punti 0,20 per attività max 1 punto - incarichi ultimo quinquennio e consulenze a favore di enti pubblici non attinenti e formalmente documentati

punti 0, 10 a semestre ad incarico

ART. 8 PROVE D'ESAME

Gli esami concorsuali, che vertono nelle materie sottoindicate nel "Programma d'esame", sono costituiti da una prova scritta e da una prova orale alla quale accederanno i/le concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

La prova orale s'intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale. A tale punteggio va aggiunto quello assegnato ai titoli per come specificato all'art.7.

PROGRAMMA D 'ESAME

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella somministrazione di 30 quesiti a risposta chiusa su scelta multipla. Per ogni risposta corretta verrà attribuito 1 punto, alle risposte mancanti o doppie punti — 0.15, alle risposte non corrette punti — 0.25.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie/argomenti:

- normativa riguardante gli organi politici e gestionali degli Enti Locali e loro specifiche competenze
- D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267:Parte prima
Ordinamento Istituzionale:
Titolo I Disposizioni Generali arti. 3-6- 7
Titolo II Soggetti artt.13 -14-19
Titolo III – Organi artt 36-37-38-42-46-47-48-49-50-51
Titolo IV Organizzazione e personale artt. 97-1 07-108 ;
- elementi sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali: disposizioni generali e principi contabili
- D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267- Parte seconda
Ordinamento Finanziario Contabile
Titolo II Programmazione e Bilanci artt. 1 62-1 64 -165 - 169 - 170;
- "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
" legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii. e suoi principi :
Capo I Principi art.1,2,
Capo II Responsabile del procedimento art. 5 - 6 , 7
Capo III Partecipazione al procedimento amministrativo art. 8— 10 bis
Capo V Accesso ai documenti amministrativi arti 22 - 23 -24 — 25.
- Rapporto di lavoro nella Pubblica amministrazione D.Lgs. n. 165/2001 : artt. 6-7-30-35-40-52-53- 55-55 bis
- Normativa riferita al rapporto di lavoro con particolare riferimento agli Enti Locali: CCNL del 21/05/2018 : 19-22-28-31-32-33 bis-35-36-57-58.
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii) artt 1-12- 15- 24
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 ss.m.ii.) : artt. 1-45-46- 47-48,
- Conoscenza DI BASE della lingua straniera: Inglese.
- Conoscenza DI BASE dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Prova orale

La prova orale verterà ad approfondire alcune tematiche oggetto della prova scritta e ad accertare le competenze tecniche professionali acquisite nel periodo di servizio a tempo determinato presso la Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. Durante l'espletamento della prova scritta, i candidati non potranno portare cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

ART. 9 DIARIO PROVE D'ESAME

La data, la sede e l'orario in cui avrà luogo la prova scritta saranno comunicati agli interessati almeno entro il quindicesimo giorno antecedente l'inizio della prova medesima. I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova nella sede, nel giorno e all'ora indicati muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento valido.

L'assenza alla prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso.

La data, l'orario e la sede di svolgimento della prova orale verranno comunicati agli interessati almeno entro il ventesimo giorno antecedente l'inizio della prova medesima. Ai candidati che conseguono l'ammissione al colloquio deve essere data comunicazione con l'indicazione del risultato della valutazione dei titoli e del voto riportato nella prova scritta.

La mancata presentazione dei candidati alle prove, scritta e orale, verrà considerata quale rinuncia quale ne sia la causa.

ART. 9 GRADUATORIA

Dopo la conclusione delle prove, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun/a candidato/a risultante dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli e del punteggio finale delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 693/96, nonché dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 127/97, così come modificato dal comma 9, art. 2 della Legge n. 191/98.

A fronte di un ulteriore parità di punteggio, la preferenza è determinata dal maggior carico familiare per i figli ed infine dalla minore età.

Della graduatoria di merito sarà preso atto con apposita determinazione dirigenziale del Settore Affari generali e Risorse Umane.

Avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'Albo pretorio nonché nel sito internet del Città Metropolitana di Reggio Calabria.

ART.10 ASSUNZIONI IN SERVIZIO

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del bilancio dell'Ente e fermo restando l'acquisizione della preventiva autorizzazione da parte della competente Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ex artt 243 e 243 bis del TUEL.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non procedere alla copertura di tutti o parte dei posti messi a selezione o di interrompere il procedimento in corso in caso di sopravvenienti disposizioni normative o integrative in contrasto con la presente procedura.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria si riserva di revocare la procedura concorsuale nel caso in cui a seguito degli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D. Lgs 30.3.2001, n. 165 il Dipartimento della Funzione Pubblica segnalasse la presenza di personale in mobilità in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria si riserva di non procedere all'assunzione, pur avendo espletato la procedura concorsuale propedeutica, senza la previa e piena realizzazione della condizione posta dal D.L. n.113/2016 di approvazione del Bilancio consolidato;

La graduatoria definitiva in esito alla presente procedura concorsuale è utilizzabile per assunzioni secondo le modalità previste dal relativo Piano del Fabbisogno triennale.

I/Le concorrenti/e aventi titolo all'assunzione saranno tenuti/e a presentare eventuali titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, non rilasciabili da Pubbliche Amministrazioni, nei termini contrattuali previsti.

Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati/e decaduti/e dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Con i vincitori si procederà all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno a 36 ore settimanali, ai sensi del CCNL del comparto funzioni locali, mediante la stipula d un contratto individuale di lavoro. Agli stessi verrà corrisposta la retribuzione annua lorda prevista dal vigente CCNL per la categoria C — posizione economica C1.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica, a cura del medico competente il candidato risultato idoneo per accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- _ modificare il presente bando;
- _ prorogare il termine di scadenza del bando;
- _ riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- _ revocare il concorso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse dell'Ente per giusti motivi.

Le domande di partecipazione ai concorsi pubblici equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

NORMATIVA PER LA PRIVACY.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.P.R. 693/96. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione.

La domanda di partecipazione al concorso obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241, si precisa che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ignazia Laganà.

I candidati per qualsiasi informazione inerente il procedimento potranno rivolgersi al Settore Affari Generali e Risorse Umane - Servizio "Gestione giuridica del personale" sito in Piazza Italia tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11/12.30 anche telefonicamente ai numeri 0965/365111 interno 429 o 427.

Reggio Calabria lì 27/12/2018

Il Dirigente
Dott. Paolo Morisani